**Утверждаю:**

**директор школы**

**Игнатьева Т.Н.**

**Протокол педсовета №1**

**от «29» августа 2014г**

**План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Тепловcкий Перелюбского муниципального района Саратовской области»**

**Разделы плана работы школы**

1. Анализ итогов прошедшего учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.

3. Работа с педагогическими кадрами.

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.

7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

8. Организационно-педагогические мероприятия.

9. Организация внутришкольного контроля.

**1. Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год**

***1.1. Задачи школы***

*Задачи обучения*

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.

2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

*Задача воспитания*

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

*Задачи развития*

Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

*Задача оздоровления*

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

***1.2. Приоритетные направления работы школы***

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

2. Развитие творческих способностей обучающихся.

3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.

4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Мероприятия** | **Сроки** | ***Ответственные*** |
| 1. | Собрание с родителями будущих первоклассников | Апрель | Заместитель директора по УВР Степанченко Т.Н. |
| 2. | Проведение совещания при директоре с повесткой дня:  1) «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками»;  2) «О выполнении требований техники безопасности на уроках»;  3) «Об организации горячего питания в школе»; | Конец августа | Библиотекарь  Директор школы  Зам.директора по ВР  Директор школы |
| 3. | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 класса | 1-5 сентября | Заместитель директора по УВР Степанченко Т.Н., классные руководители. |
| 4. | Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе) | 1 сентября | Директор школы |
| 5. | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся | В течение года | Классные руководители. |
| 6. | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УВР Степанченко Т.Н., классные руководители. |
| 7. | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя |
| 8. | Оформление приказа по движению учащихся за летний период | Сентябрь | Директор школы |
| 9. | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | Сентябрь | Степанченко Т.Н. |
| 10. | Утверждение тематических планов и рабочих программ учителей | Сентябрь | Директор школы |
| 11. | Составление расписания уроков и кружков | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Заместитель директора по УВР Степанченко Т.Н.. классные руководители |
| 13. | Организация взаимодействия с КДНи прокуратурой | В течение года | Классные руководители |
| 14. | Регистрация детей дошкольного возраста | 24-30 марта | Заместитель директора по УВР Степанченко Т.Н., учителя начальных классов |
| 15 | Организация и проведение встреч фельдшера ФАПа с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний | В течение года | Заместитель директора по УВР Степанченко Т.Н. |
| 17. | Организация дежурства обучающихся по школе | В течение года | Заместитель директора по ВР Чадаева Т.А. |

**3. Работа с педагогическими кадрами**

*Задачи работы:*

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

*Основные направления работы*

**•** Работа педагогического совета.

**•** Разработка единой методической темы.

**•** Работа школьных методических объединений.

**•** Повышение квалификации учителей, их самообразование.

**•** Обобщение передового педагогического опыта.

**•** Аттестация педагогических работников.

**3.1. Организация педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Сроки | Форма и методы | **Ответственные** |
| 1. | Итоги работы школы за 2013-2014 уч.год.  Утверждение плана работы школы на 2014-2015 уч.год., рабочих программ педагогов. | август | Педагогический совет | Директор школы. |
| 2. | 1.Организация учебно –воспитательного процесса в школе на 2014-2015уч.год.  2. Режим работы школы на 2014-2015уч.год.  3 Учебная нагрузка учителей, стимулирующие надбавки, аудиторная и неаудиторная занятость учителей. | сентябрь | совещание  при директоре | Директор школы |
| 3 | 1.Организация горячего питания в школе  2.О выполнении требований техники безопасности на уроках  3.Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями» | сентябрь | совещание  при директоре | Директор школы |
| 4 | Классно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени школы в условиях реализации ФГОСООО» | ноябрь | совещание  при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Патриотическое воспитание в системе работы школы  Утверждение выбора учащимися 9 класса предметов на ГИА.  Промежуточная аттестация 2-8 классов в 2014-2015 уч. году. | ноябрь | Педагогический совет | Директор школы. |
| 6 | Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие | Декабрь | совещание  при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Системно-деятельностный подход – основа реализации ФГОС ООО | Январь | Педагогический совет | Директор школы |
| 7 | «Педагогические условия обеспечения  качества проведения итоговой аттестации  в форме ГИА».  Вопросы совещания:  1.Информационно-просветительская  работа по подготовке и проведению  ГИА.  2.Использование ИКТ при подготовки  учащихся к итоговой форме аттестации в  формате ГИА | февраль | совещание  при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | март | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР, |
| 10 | 1.Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся в 2014/2015 уч. году.  Повестка дня педагогического совета:    - отчет ответственного за проведение ГИА о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников 9-ого класса;   - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями ;    - отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации. | март | Педагогический совет | Заместитель директора по ВР. |
| 11 | 1. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей.  2. Классно-обобщающий контроль в 4 классе: выявить уровень знаний умений и навыков учащихся | апрель | Совещание при директоре | Заместитель директора по ВР. |
| 12 | О переводе учащихся в следующий класс.  О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. | Май | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР |

**3.2**. **Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1. | Методическая неделя по теме «Формирование УУД обучающихся 5-х классов» | Сентябрь-декабрь | уроки | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО |
| 2. | Совершенствование форм и методов работы с детьми | Январь-март | Семинар-практикум | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО |
| 3. | Отчеты о самообразовании педагогов | В течение года | Заседания школьных МО | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО |

**3.3. Контрольно-оценочная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Сроки | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместители директора по УВР |
| 2. | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания школьных МО | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО |
| 3. | Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместители директора по УВР |

**3.4. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Сроки | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ педагогов и программ элективных курсов и кружковых занятий, с учетом требований ФГОС НОО И ФГОС ООО( в 1-6 классах) | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 2. | Проведение предметных дней | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам | Руководители школьных МО |
| 3. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | По графику | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 4. | Работа по подготовке к ГИА. | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 5. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО |
|  |  |  |  |  |

**3.5. Деятельность методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Утверждение плана работы. Задачи методической службы школы на 2014 –2015 учебный год. Об основных   направлениях методической     работы в новом учебном году.    Планирование работы МО   Организация работы методических объединений. | Сентябрь | Заседание методического совета | Председатель методического совета |
| 2 | **Преемственность развивающего обучения при переходе из ДОУ в начальную ступень обучения** | сентябрь | Заседание методического совета | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3 | Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие. Работа учителей предметников с одарёнными детьми. Итоги участия обучающихся школы в районных олимпиадах. | декабрь | методическое совещание | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4 | Обсуждение результатов пробных тестирований по предметам итоговой аттестации. Организация повторения изученного материала. Изучение  нормативно – правовой базы итоговой аттестации. | февраль | Заседание методического совета | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 5 | Организация образовательного процесса в 5 классе в 2014-2015 учебном году в соответствии с ФГОС ООО: урочная и внеурочная деятельность» (знакомство с должностными инструкциями работников образования, составленными в соответствии с ФГОС ООО, анализ изменений в ведении документации в связи с введением ФГОС ООО) | апрель | Заседание методического совета | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 6 | Анализ результативности работы школьных методических объединений | май | Заседание методического совета | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|  |  |  |  |  |

**3.7. Повышение квалификации учителей, их самообразования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Сроки | Форма и методы | **Ответственные** |
| 1. | Повышение квалификации учителей основной школы по вопросам реализации ФГОС ООО в образовательном процессе | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года |  | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение участия в конкурсах творчески работающих учителей | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 4. | Взаимопосещение уроков. | В течение года |  |  |
|  | организация работы по аттестации учителей: Талахан Л.А. | В течение года |  | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО |
|  |  |  |  |  |

***3*.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Изучается** | **Обобщается** | **Распространяется** | **Форма изучения** |
| **Пастухова И.С.** | Проектная и исследовательская деятельность учащихся | - | - | Открытые уроки |
| **ТалаханЛ.А**. | **-** | - | Игровые формы обучения на уроках иностранного языка»(5-6 классы) | Посещение уроков, доклады учителя |

**4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | **Сроки** | ***Ответственные*** |
| 1. | Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ | Октябрь | Заместитель директора по УВР  Степанченко Т.Н. |
| 2. | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы | В течение года | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР |
| 3. | Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 2-4-х классах | Апрель | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР Степанченко Т.Н. |
| 4. | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР  Степанченко Т.Н. |
| 5. | Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой в учебном процессе. | В течение года | Учителя -предметники |
| 6 | Разработка рабочих программ и учебно-тематических планов работы кружков | Август-сентябрь | Учителя, ведущие кружковую работу |
| 7 | Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку, истории, географии, ОБЖ. | Октябрь-декабрь | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР |
| 8. | Регулярное проведение Дней здоровья. | В течение года | Заместитель директора по ВР Чадаева Т.А., учитель физкультуры и ОБЖ. |
|  |  |  |  |

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы .**

1. Гражданско-патриотическое

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Кл.час «Урок памяти» | 1-9классы | 1 сентября | Кл. руковод. |
| 2 | День памяти детей Беслана. Минута молчания | 1-9классы | 8 сентября | Кл. руковод. |
| 3 | Оказание шефской помощи в проведении с/х работ ветеранам войны и престарелым жителям. | 5-9 классы | 12 сентября | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 4 | День пожилого человека «Старость нужно уважать» | 1-9 классы | 27сентября | Классные руководители |
| 5 | Экскурсия в музей «Дорогие мои земляки» | 1-4 класс | 26 сентября | Зам. директора по ВР |
| 6 | Эвакуация обучающихся по сигналу «Пожар» | 1-9 классы | 1 октября | Учитель ОБЖ  Степанченко А.В. |
| 7 | Тематические кл. часы посвящённой юбилейной дате Первой мировой войны | 7-9 класс | 10октября | классные руководители |
| 8 | Кл. часы «День народного единства» | ноябрь |  | классные руководители |
| 9 | Акция «Доброе сердце» | 5-9 классы | 14 ноября | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 10 | Эвакуация по сигналу «взрывчатые вещества» | 1-9 классы | 26 ноября | Учитель ОБЖ |
| 11 | Кл.час «Многоликий край родной!» | 5-8 классы | декабрь | Кл. руководитель Талахан Л.А. |
| 12 | Кл. час «Село моё, родное!» | 9класс | декабрь | Кл. руководитель Никитина О.В. |
| 13 | День конституции. Тематические классные часы «Я- гражданин своей страны, российская символика, путешествие юного гражданина» | 1-9 классы | 11 декабря | Классные руководители |
| 14 | Работа музея. Экскурсия в музейную комнату «Они защищали Отечество» | 5-9 классы | декабрь; февраль; апрел-май; | Руководитель музея, классные руководители, |
| 15 | Встречи с ветеранами Вооруженных сил, участниками ВОВ, военнослужащими-земляками. | 1-9 классы | 21 февраля | Пастухова И.С., Никитина О.В.  Марченко И.С. |
| 16 | Эвакуация по сигналу «Осторожно, отравляющие вещества» | 1-9 классы | 28 февраля | Учитель ОБЖ |
| 17 | Классные часы на тему «Мои права и обязанности» | 5-9 классы | 14марта | Классные руководители |
| 18 | Классные часы ко Дню Космонавтики | 1-9 классы | 10 апреля | Классные руководители, учитель ИЗО. |
| 19 | «Символика нашего государства» | 1-4 классы | 16 апреля | Классные руководители |
| 20 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. | 1-4 класс | 5мая | Зам. директора по ВР |
| 21 | Урок мужества «Мы помним» | 5-9 класс | 8 мая | Классные руководители |
| 22 | Вахта памяти. Праздничный митинг, посвященный Дню Победы. | 1-9 классы | 9 мая | Зам. директора по ВР |

2. Духовно-нравственное

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Классные часы «Внутришкольный распорядок» | 7-9 класс | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Беседы:  -«Учись выполнять режим дня»  -«Правила культуры поведения» | 1-6 класс | 16 сентября | Классные руководители |
| 3. | Анкетирование «Курение- опасное увлечение» | 7-9 класс | 19 сентября | Зам. директора по ВР |
| 4. | Совместная профилактическая работа с инспектором по делам несовершеннолетних | 5-9 классы | 27сентября | Инспектор ПДН |
| 5. | Классный час «Виды наркотиков, признаки наркотического опьянения» | 7-9 класс | 3 октября | Классные руководители |
| 6. | Беседы:  -«Соблюдай правила пожарной  безопасности  -«Берегись автомобиля» | 5-9 класс | 17 октября | Классные руководители, |
| 7. | Профилактические беседы по профилактике правонарушений |  | 1 раз в четверть | Классные руководители, |
| 8. | Беседы на правовую тему:  «Права и обязанности воспитанника»  «Возраст уголовной ответственности» | 7-9 класс | 26 декабря | Классные руководители, Участковый инспектор Шкелев А.В. |
| 9. | Классный час «Доброта спасет мир» | 1-9 класс | 17января | Классные руководители |
| 10. | Акция «Нет- наркотикам» | 1-9 класс | 15 февраля | Зам. директора по ВР, |
| 11. | Празднование «широкой масленицы» | 1-9 класс | 5 марта | Зам. директора по ВР, |
| 12. | Диспут «Учиться, чтобы хорошо учиться». | 1-9 класс | 25марта | Классные руководители |
| 13. | Классные часы, беседы по правилам дорожного движения. | 1-9 класс | 18 апреля | Классные руководители |
| 14 | «Толерантность-дорога к миру»-беседы | 1-9 класс | апрель | Зам. директора по ВР, Классные руководители |
| 15 | Беседы:  -«Терроризм-враг всех народов»  -«Что мы должны знать о конституции РФ»  -«Вред курения и алкоголя» | 5-9 класс | 29 апреля | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 16 | Встречи с работниками дорожной инспекции. «Нарушения ПДД, к чему это приводит» | 1-9 класс | 12мая | Зам. директора по ВР, работники дорожной инспекции |
| 3. Художественно-эстетическое | | | | |
| 1. | «День знаний» торжественная линейка | 1-9 класс | 1сентября | Зам. директора по ВР |
| 2 | Конкурс рисунков «Спасение на пожаре» | 1-9 класс | 6 сентября | Классные руководители |
| 3. | Празднование Дня учителя | 1-9 класс | 4октября | Зам. директора по ВР |
| 4. | Конкурс на лучший плакат-поздравление ко Дню учителя | 1-9 класс | 3 октября | Зам. директора по ВР |
| 5 | Конкурс рисунков «Краски осени» | 1-9 класс | 19 октября | Учитель ИЗО Степанченко Т.Н., классные руководители |
| 6 | Час поэзии «Краски осени» | 1-9 класс | 16 октября | Зам. директора по ВР |
| 7. | Праздник «Осень- славная пора» | 1-9 класс | 30 октября | классные руководители |
| 8. | День матери «Мама- имя святое» | 1-9 класс | 1 ноября | классные руководители |
| 9. | Школьный конкурс чтецов «Школьная страна» | 1-9 класс | 29 ноября | Учитель русского языка и литературы, |
| 10 | Работа кружка «Умелый гном» открытое занятие «Край, в котором я живу» | 1-4 класс | декабрь | Классные руководители |
| 11 | Работа кружка русского языка и литературы –открытое занятие | 5-8 классы | декабрь | Кл. руководитель Лебедева И.П. |
| 12 | Мастерская Деда Мороза. Изготовление праздничных украшений для новогоднего праздника | 1-9 классы | 20 декабря | Классные руководители, учитель технологии и ИЗО |
| 13 | Конкурс рисунков «Новогодняя фантазия» | 5-9 класс | 21 декабря | Учитель ИЗО Зам. директора по ВР |
| 14 | Утренник «Новогоднее представление» | 1-4 класс | 27 декабря | Классные руководители |
| 15 | Бал-маскарад | 5-9 класс | 27декабря | Зам. директора по ВР |
| 16 | Рождественские встречи у новогодней елки | 1-9 класс | 8 января | Зам. директора по ВР |
| 17 | Конкурс рисунков «Зимняя сказка» | 1-9 класс | 24 января | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 18 | День Святого Валентина | 5-9 класс | 14 февраля | зам. директора по ВР |
| 19 | Конкурс плакатов «Мир профессий» | 1-9 класс | 24 февраля | Зам. директор по ВР |
| 20 | Празднование дня 8 Марта | 1-9 класс | 6 марта | Зам. директора по ВР |
| 21 | Социальный проект «Моя малая Родина» | 1-9 класс | апрель | Классные руководители,  Зам. директора по ВР |
| 22 | Конкурс чтецов «Эхо войны» | 5-9 класс | май | Классные руководители,  Зам. директора по ВР |
| 23 | Социальная акция «Озеленим свой поселок» | 1-9 класс | май | Классные руководители,  Зам. директора по ВР |
| 24 | Последний звонок | 9 класс | 25 май | Кл. руководитель Никитина О.В. |
| 25 | День защиты детей. Участие в мероприятиях | 1-9 класс | 1июня | Классные руководители,  Зам. директора по ВР, работники ДК |
| 26 | Конкурс стенгазет, посвященный Дню защитника Отечества | 1-9 класс | 21 февраля | Классные руководители,  Зам. директора по ВР |
| 4. Трудовое и профессиональное. | | | | |
| 1. | Трудовой десант по благоустройству школьного двора | 5-9 классы | 12 сентября | Классные руководители, учитель технологии |
| 2. | Беседа «Кем быть?» | 5-9 классы | 20 ноября | Классные руководители |
| 3. | Выставка поделок кружковцев | 1-9 классы | 4 апреля | Учитель технологии, классные руководители |
| 4. | Благоустройство школьного двора, озеленение школы | 5-9 классы | 6; 13 мая | Учитель технологии, классные руководители |
| 5. | Анкетирование учащихся по проблемам организации досуга | 7-9 класс | 19мая | Зам. директор по ВР |
| 6. | Организация работы производственной бригады на пришкольном участке | 5-9 класс | 26 мая | Учитель технологии, зам. директора по ВР |
| 5. Спортивно-оздоровительное. | |  |  |  |
| 1. | Единый урок безопасности | 5-9 класс | 5сентября | Кл. руководители,учитель ОБЖ Алтухов И.А. |
| 2 | Осенний кросс | 1-9 классы | 25 сентября | Учитель физкультуры, зам. директора по ВР |
| 3. | День Здоровья .Спортивная эстафета | 1-9 класс | 5 октября | Учитель физкультуры, зам. директора по ВР |
| 4. | «Уроки безопасного дорожного движения» Профилактика ДТП | 1-9 классы | 15 ноября | Классные руководители |
| 5. | Диалоги о здоровом питании | 1-9 классы | 28 ноября | Классные руководители |
| 6. | Профилактическая беседа «Осторожно! Простуда» | 1-9 классы | 21октября | Мед. работник ФАПа Екамасова Л.И. |
| 7. | День борьбы со СПИДом | 5-9 класс | декабрь | Кл. руководители |
| 8. | Военно-спортивный праздник к 23 февраля | 5-9 класс | 21 февраля | Учитель физкультуры, ОБЖ |
| 9. | Классный час «Здоровье и безопасность» | 5-9 класс | 28 февраля | Классные руководители |
| 10. | Игра «Зарница» | 1-9 класс | 14 марта | Учитель физкультуры зам. директора по ВР |
| 11. | Беседа «Личная гигиена и здоровье» | 1-4 класс | 18 марта | Екамасова Л.И. |
| 12. | Профилактическая беседа «Энциклопедия полового воспитания» | 7-9 класс | 19 апреля | Классные руководители, мед. работник ФАПа |
| 13. | Веселые старты | 1-9 классы | 25 апреля | Учитель физкультуры зам. директора по ВР |
| 14. | Организация и проведение турпоходов | 1-9 классы | 30 мая | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 15 | Профилактическая беседа «Правила поведения на водоеме» | 1-9 классы | 24 мая | Классные руководители, |
| 16 | Тематические классные часы о здоровом образе жизни | 1-9 классы | В течении года | Классные руководители, |
| 6. Эколого-краеведческое. | |  |  |  |
|  | |
| 1. | Конкурс рисунков «Красота моего края» | 1-9 классы | 24 октября | Классные руководители |
| 2. | Мероприятия по изучению экологии.  Экскурсия «Сезонные изменения в природе» | 1-4 класс | 22 октября | Классные руководители |
| 3. | «Чудеса своими руками»- выставка поделок | 1-9 классы | 11ноября | Учитель технологии |
| 4. | Операция «Уют» по благоустройству классных кабинетов | 5-9 классы | 22ноября, 13декабря, 27февраля | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 5. | Беседа «Охрана окружающей среды-забота каждого» | 1-9 классы | 30 ноября, 21марта | Классные руководители |
| 6. | Беседы на экологическую тему:  -«Любите все живое»  -«Экологические проблемы нашей области» | 1-9 класс | 18 января  22 мая | Классные руководители, |

6.СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ.

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства,

необходимо:

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;

- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;

- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;

- развивать коммуникативные умения педагогов, умение работать в системе "учитель-ученик-родитель".

Методическая работа с классными руководителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1.Основные направления и задачи деятельности МО классных руководителей на новый учебный год.  2.Утверждение плана воспитательной работы на новый учебный год. | начало учебного года | классные руководители |
| 2 | 1.Ознакомление с должностными обязанностями классного руководителя.  2.Обсуждение документации, необходимой в работе классного руководителя.  3.Образец анализа и самоанализа проведенного мероприятия. | сентябрь | зам. дир. по ВР |
| 3 | 1.Изучение семейно-бытовых условий проживания детей.  2.Утверждение плана работы класса, принимающего участие в конкурсе: "Лучший ученический класс".  3. Открытые классные часы. | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 4 | 1.Вовлечение учащихся в кружки, секции.  2.Диагностика уровня воспитанности учащихся. | начало учебного года | руководители кружков, классные руководители |
| 5 | 1.Консультации для классных руководителей  -работа с родителями.  - работа с детьми группы "риска"  - работа с детьми девиантного поведения | 1 раз в  четверть | совещание при зам. директора по ВР |
| 6 | 1.Беседы с учителями-предметниками о предупреждении неуспеваемости; о посещаемости занятий | в течение года | администрация школы |
| 7 | 1.Взаимодействие и координация деятельности классного руководителя с субъектами профилактики микросоциума школы  2.Анкетирование для кл. руководителей "Трудности организации школьного мероприятия" | сентябрь-  май  октябрь | заседание МО классных руководителей |
| 8 | 1.Анализ внеурочной занятости учащихся.  2. Анализ результатов по четвертям | в течение года | заседание МО классных руководителей |
| 9 | 1.Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете | в течение  четверти | классные руководители |
| 10 | 1.Контроль за соблюдением проведения мероприятий в соответствии с индивидуальным планом. ( посещение классных часов, мероприятий, внеклассных занятий)  2.Контроль системы работы классных руководителей 5-7 классов. | в течение  четверти  ноябрь | зам. директора по ВР |
| 11 | 1.Обсуждение случаев пропусков занятий учащимися  2.Отчет по ведению классных журналов. | в течение  четверти  декабрь | Совет школы, классные руководители |
| 12 | 1.Взаимодействие и рамки работы с семьей, родителями  2.Лекция для классных руководителей "Ведем детей по ступенькам нравственности". | сентябрь-май  январь | заседание МО классных руководителей, родительские собрания |
| 13 | 1.Встречи с участковым инспектором | сентябрь, декабрь, февраль, май | участковый инспектор, классные руководители |
| 14 | 1.Заседание Совета по профилактике правонарушений. | 1 раз в четверть | члены Совета |
| 15 | 1.Индивидуальные консультации с учащимися, испытывающими трудности в учебе | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| 16 | 1.Контроль кружковой работы.  2.Анализ системы работы классных руководителей 8- 9 классов. | в течение года  январь | классные руководители |
| 17 | 1. Проведение открытых мероприятий по обмену опытом в используемых формах и методах воспитательной работы.  2.Встречи с медицинским работником | октябрь, январь, март, май | медицинский работник, классные руководители |
| 18 | 1.Лекторий для родителей "Экзамены. Преодоление трудностей".  2. Контроль деятельности педагогов дополнительного образования. | в течение года  февраль-март | классные руководители, зам. директора по ВР |
| 19 | Совместные встречи детей, родителей, классных руководителей (организация вечеров отдыха, школьных праздников, участие в конкурсах) | в течение  года | классные руководители |
| 20 | 1. Лекция для учащихся "Поверь в себя".  2.Работа с родителями и ознакомление с правилами сдачи экзаменов. | ноябрь, январь, март | администрация школы, классные руководители |
| 21 | 1.Проведение совместных рейдов по выявлению прогулок в вечернее время.  2. Анализ работы за III четверть. | в течение года  март | участковый инспектор, члены родительского комитета, классные руководители |
| 22 | 1.Анкетирование для учащихся "Искусство жить".  2.Открытые классные часы. | апрель | классные руководители |
| 23 | 1.Уроки Мужества. | апрель | зам. директора по ВР, заседание МО классных руководителей |
| 24 | 1.Информационная работа с родителями.  2.Обсуждение результатов работы за истекший год. | май | классные руководители |
| 25 | Анализ деятельности объединения и планирование работы на следующий учебный год | май | зам. директора по ВР |
| 26 | 1.Анализ работы классных руководителей за год. | май | классные руководители |

6.1.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Успешность воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и родителями.

Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания и работа Родительского комитета школы, где обсуждаются проблемы жизни классного и родительского коллективов.

Соответственно, целью воспитательной работы является, равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанное на позитиве.

Задачи данного направления на новый учебный год:

- создание единого школьного коллектива;

- привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;

- оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;

- организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

План мероприятий работы с родителями на новый учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Организационное родительское собрание по классам. | август | классные руководители |
|  | Посещение классных руководителей совместно с членами Родительского комитета семей с целью проверки готовности детей к занятиям. | август | члены род.комитета, классные руководители |
|  | Проведение линейки "День Знаний" | сентябрь | зам. дир. по ВР |
|  | Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников. | сентябрь | классные руководители |
|  | Общешкольные родительские собрания | 1 раз в  четверть | администрация школы, классные руководители |
|  | Традиционные разговоры с родителями обучающихся об их достижениях и неудачах. | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
|  | Родительские собрания, посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, обсуждению проблемных вопросов. | 1 раз в  четверть | классные руководители |
|  | Встречи с группами родителей учащихся, находящихся на внутришкольном учете и относящихся к "группе риска" | в течение года | классные руководители |
|  | Ведение индивидуальных карт обучающихся, нарушающих внутришкольный распорядок | в течение года | классные руководители |
|  | Систематические консультации, анкетирование и тестирование отдельных родителей, беседы о психологических особенностях данного возраста. | в течение года | зам. дир. по ВР, классные руководители |
|  | Лекторий для родителей «Как успешно сдать экзамены» | 1 раз в четверть | зам. дир. по УВР, классные руководители |
|  | Совместные встречи детей и родителей, организация вечеров отдыха, школьных и календарных праздников:  -"День Знаний";  -"День Учителя";  -"Новогодний праздник";  -День Здоровья";  -"Семейные встречи";  -"Мамин день";  -"Выпускной бал" | в течение года | зам. дир. по ВР, классные руководители, учитель физической культуры, медицинский работник |
|  | Заседание Родительского комитета по организационным вопросам проведения общешкольных мероприятий. | в течение года | члены Родительского комитета, классные руководители |
|  | Рейды с привлечением родителей с целью проведения наблюдения за поведением и нахождением детей в вечернее время . | 1 раз в  четверть | администрация школы, участковый |
|  | Приобщение родителей к помощи в ремонте школы, классов. | в течение года | классные руководители |
|  | Вовлечение родителей в совместную деятельность по благоустройству и озеленению школы. | в течение года | классные руководители |
|  | Контроль деятельности классных руководителей по профилактической работе с обучающимися | в течение года | зам. дир. по ВР |
|  | Использование классными руководителями диагностических методик с целью выявления уровня личностного развития ребенка. | 1 раз в  четверть | классные руководители |

План мероприятий педагогического и психологического просвещения родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Открытые уроки для родителей | в течение  года | учителя-предметники |
| 2 | Общешкольные родительские собрания на темы:  1. Роль семьи в формировании личности ребенка  2. Нравственное воспитание учащихся в семье и в школе  3.Права и обязанности школьника.  4.Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек.  5.Формирование установок толерантного сознания. | 1 раз в  четверть | классные руководители |
| 3 | Совместная организация и проведение школьных мероприятий | в течение  года | зам. дир. по ВР |
| 4 | Индивидуальные консультации, беседы , анкетирования, лекции для родителей | в течение  года | администрация школы, классные руководители |
| 5 | Собрания-практикумы для родителей | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |

РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

В связи с тем, что уровень воспитанности, идейной и духовной направленности школьников недостаточно высок, взаимодействия с общественностью, инспектором КДН должно осуществляться систематически. Для этого необходимо организовывать встречи с работниками милиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других антисоциальных явлений. Кроме того, эти мероприятия направлены на повышение бдительности подростка во время пребывания на улице, позднего возвращения домой и т.д.

Соответственно целью в работе с детьми является обеспечение нормального развития ребенка (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте) и предупреждение правонарушений среди обучающихся школы.

Задачи:

- создание благоприятного климата для учащихся школы;

- развитие социальной и правовой активности учащихся (предупреждение возникновения проблем в развитии ребенка);

- воспитание духовно-нравственных ценностей личности;

- психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений обучающихся, родителей, педагогов;

- коррекционная работа с детьми девиантного поведения (помощь, содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения (учебные трудности, нарушение эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Мероприятия | Ответственные |
|  | Создание благоприятного климата для обучающихся |  |
| сентябрь | Часы общения.  Общее коллективное дело:  "День Знаний" (1-9кл.)  Проведение оздоровительных мероприятий.  Посещение музея.  Участие в акциях | зам. директора по ВР, классные руководители 1-9 классов |
| октябрь | Часы общения.  Классные часы.  Беседы.  Школьный праздник: "День Учителя".  Спортивные соревнования, веселые старты, игры в футбол, баскетбол.  Трудовой десант. | зам. директора по ВР, классные руководители 1-9 классов |
| ноябрь | Часы общения.  Классные часы.  Участие в школьных праздниках, конкурсах.  День Здоровья. | зам. директора по ВР, классные руководители 1-9 классов |
| декабрь | Классные часы.  Часы общения.  Экскурсия в музей.  Проведение новогодних праздников.  Трудовой десант.  Участие в акции. | зам. директора по ВР, классные руководители 1-9 классов |
| январь | Классные часы.  Часы общения.  Участие в спортивных соревнованиях. | классные руководители |
| февраль | Часы общения.  Организация и проведение встречи с выпускниками.  Участие в мероприятиях, посвященных дню Защитника Отечества.  Посещение музея.  Участие в акции. | зам. директора по ВР, классные руководители |
| март | Трудовой десант.  Спортивно-оздоровительные мероприятия.  Встречи с родителями.  Участие в анкетировании. | классные руководители |
| апрель | Часы общения.  Трудовой десант.  Семейные встречи. | классные руководители |
| май | Участие в акции ко Дню Победы  Вахта Памяти.  День Здоровья.  Подготовка и проведение праздника "Последний звонок"  Планирование работы на следующий год. | Классные руководители 1-9 классов, зам. директора по ВР |
|  | *Психолого-педагогическая работа по*  *предупреждению правонарушений* |  |
| август | Организация и планирование работы на текущий год.  Организационный Совет профилактики. | члены Совета по профилактике, зам. директора по ВР |
| 1 раз в  четверть | Работа Совета по профилактике правонарушений | члены Совета по профилактике |
| сентябрь | Анализ занятости учащихся в кружках и секциях | заседание руководителей кружковой работы |
| в течение  года | Посещение семей учащихся , относящихся к "группе риска"с целью выявления соц. бытовых условий проживания | члены Совета по профилактике, классные руководители |
| сентябрь | Организационные классные часы:  "Права и обязанности школьника"  "Запрещение курения в школе и на прилегающей территории". | классные руководители  7-9 классов |
|  | Изучение методики работы с трудными детьми. Ведение индивидуальной карты учащегося. | зам. директора по ВР, классные руководители |
| в течение  года | Беседы с родителями учащихся, нарушающих внутришкольную дисциплину | администрация школы, классные руководители |
| октябрь | Анкетирование учащихся о вреде курения. | Чадаева Т.А. |
| ноябрь | Индивидуальная коррекционная работа:  беседы с родителями и детьми на тему: "Поведение на уроках обучающихся". | Совет по профилактике, классные руководители |
| в течение  года | Беседы с участковым инспектором по предупреждению правонарушений. | зам. директора по ВР, участковый инспектор |
| в течение  года | Индивидуальная коррекционная работа:  родительские собрания.  Беседы на тему "Этическое воспитание учащихся"  "Пагубность вредных привычек", « Толерантность в поведении» | классные руководители |
|  | Беседы с медицинским работником.  Лекции: "Привычки и здоровье", "Алкоголь и его последствия", "Здоровый образ жизни". | зам. директора по ВР, мед. Работник Екамасова Л.И. |
| декабрь | Анкетирование учащихся о вреде употребления наркотиков. "У опасной черты" | Чадаева Т.А. |
| в течение  года | Беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений. | инспектор ПДН, зам. директора по ВР |
|  | Совместные рейды по выявлению случаев вечерних прогулок учащихся. | члены Совета по профилактике, участковый инспектор, члены родительского комитета |
|  | Индивидуальные беседы с учащимися, неуспевающими по ряду дисциплин. | администрация школы, классные руководители |
| 1 раз в четверть | Взаимодействие семьи и школы.  Заседания членов родительского комитета по вопросам семейного воспитания . | зам. директора по ВР, члены родительского комитета |
| январь | Классный час "Пьянство и алкоголизм- явления безнравственные". | Никитина О.В. |
| в течение  года | Организация и проведение школьных спортивных соревнований | Учитель физ. культуры |
| февраль | Беседа с главой администрации на тему "По ступенькам нравственности". | Глазков А.П. |
| в течение  года | Участие в трудовых десантах по благоустройству школьной территории. Оказание помощи участникам войны, престарелым людям. | зам. директора по ВР, классные руководители |
| март | Конкурс плаката "Человек, продли свой век!"". | зам. директора по ВР |
| апрель | Лекция для родителей. "Знаем ли мы своих детей?". | Пастухова И.С. |
|  | Распространение памяток, буклетов "Правила жизни". | классные коллективы, классные руководители |
| в течение  года | Осуществление контроля посещаемости учащимися кружков, секций. | зам. директора по ВР |
| май | Участие в выставке прикладного искусства. "Чудеса своими руками". | руководитель кружка "Народное творчество", классные руководители |
|  | Анализ работы по профилактике за истекший год. | члены Совета по профилактике, классные руководители |

***6.2. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | **Сроки** | *Ответственные* |
| 1. | Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, внести в сельскую администрацию предложения о закреплении за ними шефов и общественных воспитателей по месту жительства | Сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета школы | Систематически | Директор школы, классные руководители |

**7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | **Сроки** | ***Ответственные*** |
| 1. | Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами | В течение  учебного года | Директор, медицинский работник |
| 2. | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:  - провести утепление окон;  - проверить состояния отопительной системы | Октябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 3. | Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, (по заявкам учителей) | В течение  учебного года | Директор |
| 4. | Приобрести необходимый спортинвентарь (по заявкам учителей физкультуры) | В течение  учебного года | Директор, спонсоры |

**8. Организационно-педагогические мероприятия**

***8. 1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года***

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.

2. Закрепить за классами учебные кабинеты.

3. Распределить работу организации школы по дням недели:

понедельник - оперативные, производственные, административные совещания, педагогические советы;

среда - работа с внешкольными организациями;

четверг - день работы с ученическим активом и ученическими организациями;

пятница - день работы с родителями школьников, заседания Совета школы;

суббота - индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей.

4. Определить режим работы библиотеки.

5. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:

**•** Анализ эффективности работы школы, определение проблем, целей, задач на новый учебный год. (Докладчик  директор школы Т.Н. Игнатьева**)**

Утверждение плана учебно-воспитательной работы.

(Докладчик - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.)

Утверждение рабочих программ педагогов.

***8.2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Повестка дня или содержание работы*** | | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***Сентябрь*** | | | | |
| **Совещания при директоре** | | | | |
| 1 | 1.Организация учебно –воспитательного процесса в школе на 2014-2015уч.год.  2. Режим работы школы на 2014-2015уч.год.  3 Учебная нагрузка учителей, стимулирующие надбавки, аудиторная и неаудиторная занятость учителей. | | Первая неделя | Директор школы |
| 2 | 1.Организация горячего питания в школе  2.О выполнении требований техники безопасности на уроках  3.Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями» | | Вторая неделя | Директор школы |
| 3 | 1.О результатах стартового контроля качества знаний.  2.О результатах административного контроля ведения школьной документации (классные журналы, личные дела, дневники учащихся -выполнение единых требований) | | Четвёртая  неделя | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| ***Октябрь*** | | | | |
| **Совещания при директоре** | | | | |
| 1. | 1. О посещаемости занятий учащимися 1-4классов | | Третья  неделя | Заместитель директора по УВР, Кл. руководители . |
| ***Ноябрь*** | | | | |
| **Заседание педагогического совета** | | | | |
| 1  2. | Патриотическое воспитание в системе работы школы  Промежуточная аттестация 2-8 классов в 2014-2015 уч. году. | | Первая неделя | Зам. директора по ВР |
| **Совещания при директоре** | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени школы в условиях реализации ФГОСООО» | | третья неделя | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Работа кружков и секций. | | Четвертая неделя | Заместитель директора по ВР . |
| ***Методические совещания*** | | | | |
| 1. | О результатах административного контроля ведения школьной документации (накопляемость отметок, система выставления отметок за письменные работы различных видов; своевременность и правильность записей о пройденном на уроке материале и пр.) | | вторая неделя | Заместитель директора по УВР. |
| ***Декабрь*** | | | | |
| ***Совещания при директоре*** | | | | |
| 1 | Об итогах рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающихся в первом полугодии. | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР . |
| **Методическое совещание** | | | | |
| 1. | .Работа учителей предметников с одарёнными детьми. Итоги участия обучающихся школы в районных олимпиадах. | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. |
| **Январь** | | | | |
| ***Заседание педагогического совета*** | | | | |
| 1. | Системно-деятельностный подход – основа реализации ФГОС ООО | | Первая неделя | Директор школы. Заместитель директора по УВР |
| **Февраль** | | | | |
| **Совещания при директоре** | | | | |
| 1. | 1. Педагогические условия обеспечения  качества проведения итоговой аттестации  в форме ГИА».  Вопросы совещания:  1.Информационно-просветительская  работа по подготовке и проведению  ГИА.  2.Использование ИКТ при подготовки  учащихся к итоговой форме аттестации в  формате ГИА  3.О проведении в школе пробных экзаменов по государственной итоговой аттестации в независимой форме. | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР |
| **март** | | | | |
| **Совещания при директоре** | | | | |
| 1. | Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Первая неделя | Директор школы |
| **Методические совещания** | | | | |
| 1. | **1.Результаты пробных школьных экзаменов.**  **2.Предметный день - как средство развития интересов учащихся и активизации творческого потенциала.** | | Третья  неделя | Заместитель директора по УВР |
|  | | | | |
| **Заседание педагогического совета** | | | | |
| 1. | 1.Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся в 2013/2014 учебном году. Повестка дня педагогического совета:   - отчет ответственного за проведение ГИА о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников 9-ого класса;   - отчет классных руководителей о работе с выпускникам  родителями;                                                                            - отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации. | | Четвертая неделя | Заместитель директора по ВР |
| ***Совещание при директоре*** | | | | |
| 1 | 1. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей  2. Классно-обобщающий контроль в 4 классе: выявить уровень знаний умений и навыков учащихся. | | Четвертая неделя | Зам. директора по ВР. |
| **Апрель** | | | | |
| **Совещание при директоре** | | | | |
| 1.  2. | О подготовке учащихся к сдаче экзаменов.  Результаты репетиционных экзаменов учащихся 9 классов. | | Первая неделя | Директор школы. |
| **Методическое совещание** | | | | |
| 1. | | Системно-деятельностный подход – основа реализации ФГОС ООО | Третья  неделя | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| **Май** | | | | |
| **Заседание педагогического совета** | | | | |
| 1. | О переводе учащихся в следующий класс.  О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-ого класса | | Четвертая неделя | Заместитель директора школы по УВР |
| ***Совещания при директоре*** | | | | |
| 1. | О выполнении программ по учебным предметам. | | Третья  неделя | Заместитель директора школы по УВР |
| 2 | О результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР |
| ***Методические совещания*** | | | | |
| 1. | О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической работы в следующем учебном году | | Вторая  неделя | Руководители ШМО. |

**9. Организация внутришкольного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Вопросы подлежащие контролю |
| сентябрь | 1.Уточнение списков учащихся.  2.Явка в школу учащихся, принятие мер по отношению к родителям, чьи дети не явились.  3.Посещение учащимися учебных занятий.  4. Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями» |
| октябрь | 1.Организацич горячего питания.  2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах  3.Проверка школьной документации(журналы, личные дела) |
| ноябрь | 1.Классно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени школы в условиях реализации ФГОСООО»  2.Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учёте  3. Организация дежурств по школе. |
| декабрь | 1.Организация и проведение родительских собраний в 1-9 классах.  2.Работа кружков и секций.  3. Контроль состояния пожарной безопасности школы |
| январь | 1. Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями  2. Контроль посещаемости уроков учащимися 9 класса.  3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников  4. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 5 классе. |
| февраль | 1. Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе  2. Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии  3. Посещаемость занятий учащимися 5, 7,8 классов. |
| март | 1.Организация дежурства по школе.  2. Проверка ведения школьной документации |
| апрель | 1. Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся  2. Подготовка учащихся 9 класса к экзаменам. Анализ пробного экзамена. |
| май. | 1.Организация набора в первый класс.  2.Ход промежуточной аттестации.  3. Административный контроль за ведением школьной документации |
| июнь | 1.Организация летнего отдыха учащимися 1-4 классов в пришкольном лагере.  2.Организация работы трудовых бригад  3.Ход государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса . |
| **Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин.** | |
| Время | Вопросы подлежащие контролю. |
| август | 1.Готовность учителей к новому учебному году.  2. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки |
| сентябрь | 1. Проверка календарно-тематического планирования учителей и рабочих программ  2. Проверка планов работы школьных методических объединений  3.Комплектование кружков, секций.  4. Утверждение рабочих программ педагогов.  5. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 -6 классов, требованиям ФГОС ООО  6. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-6 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО |
| октябрь | 1.Подготовка к аттестации учителей.  2. Анализ входного контроля знаний, умений и навыков учащихся. |
| ноябрь | 1.Проведение предметных школьных олимпиад.  2.Тематический контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся »  3. Контроль за состоянием преподавания математики и русского языка в 9 классе |
| декабрь | 1. Выполнение программ в 9 классе в соответствии с учебным планом; выполнение норм контрольных, практических и лабораторных работ.  2. Оперативный контроль «Выполнение практической части программы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах» |
| январь | 1. Использование здоровьесберегающих технологий.  2. Подготовка к ГИА.. Контроль умения учащихся работать с бланками для ГИА  3 Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе. |
| февраль | 1.Обсуждение результатов пробных тестирований по предметам итоговой аттестации.  2.Организация повторения изученного материала.  3.Изучение нормативно – правовой базы итоговой аттестации  4 Контроль выполнения планов по подготовке к ГИА ( учителя-предметники и классный руководитель) |
| март | 1. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2013/2014 учебный год.  2. Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии. |
| апрель | 1. Организация итогового повторения: проверка работы предэкзаменационного повторения в 9 классе; 2. проверка техники чтения в 2-3 классах; 3. посещение уроков в 5-6 классах. |
| май | 1. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации.  3. Контроль выполнения программ по учебным предметам |

**Контроль уровня знаний, умений и навыков**

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Вопросы подлежащие контролю. |
| сентябрь | 1. Стартовый контроль по итогам повторения пройденного материала (диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике во 2-9-х классах) |
| октябрь | 1. Административные контрольные ра­боты по математике, диктанты по русскому языку. 2. Анализ работы учителей школы по повышению качества знаний учащихся. |
| ноябрь | 1. Контроль проведения воспитательных мероприятий в 5-9-х класса. |
| декабрь | 1. Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие.  2. Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое  полугодие.  3.Анализ срезов знаний обучающихся 9 класса. |
| февраль | 1. Персональный контроль учителя Сафроновой Л.А. по теме самообразования. 2. Проведение пробных школьных экзаменов ГИА (по демоверсиям) в 9 классе. |
| март | 1. Рубежный контроль знаний, умений и навыков за третью четверть. 2. Проведение репетиционных экзаменов учащихся 9класса. |
| апрель | 1.Подготовка учащихся 9 класса к сдаче экзаменов. Анализ пробного экзамена. |
| май | 1. Проведение промежуточной аттестации. Анализ результата промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2. Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классе. 3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классе (портфель достижений) |

**Контроль за ведением документации.**

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Вопросы подлежащие контролю. |
| постоянно | 1.Ведение классных журналов |
| сентябрь | 1.Утверждение тематического планирования учебных курсов учителями.  2.Утверждение рабочих программ педагогов.  3.Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел учащихся. |
| октябрь | 1. Проверка планов работы школьных методических объединений. 2. Проверка классных журналов, личных дел учащихся (выполнение единых требований, правильность, аккуратность, четкость заполнения) |
| ноябрь | 1. Проверка тетрадей по математике и русскому языку у учащихся 5-9-х классов с целью контроля единых требований к их ведению 2. О результатах административного контроля ведения школьной документации (накопляемость отметок, система выставления отметок за письменные работы различных видов; своевременность и правильность записей о пройденном на уроке материале и пр.) 3. Ведение дневников учащимися. |
| декабрь | 1. Ведение учителями журналов предметных кружков, секций, элективных курсов.   2. Проверка классных журналов: (объективность выставления четвертных оценок, выполнение программ - планируемое и фактически затраченное количество часов) |
| январь | 1.Ведение тетрадей учащимися 2-3 классов с целью контроля единых  требований к их ведению.  2.Ведение дневников учащимися 2-3 классов с целью контроля единых  требований к их ведению. |
| февраль | 1.Ведение дневников учащихся 9 класса с целью контроля единых требований к их ведению |
| март | 1. Проверка ведения тетрадей по русскому языку с целью контроля единых требований к их ведению 2. Проверка ведения тетрадей по математике с целью контроля единых требований к их ведению 3. Проверка классных журналов (объективность выставления оценок, нормативы домашнего задания) |
| апрель | 1. Ведение дневников учащимися 5,7,8 классов с целью контроля единых   требований к их ведению |
| май | 1. Проверка классных журналов ( объективность выставления годовых оценок, выполнение программ - планируемое и фактически затраченное количество часов) 2. Ведение учащимися тетрадей для практических работ по химии, биологии, физике, географии. 3. Оформление личных дел учащихся. |

**Контроль за методической работой.**

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Вопросы подлежащие контролю. |
| сентябрь | 1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов.  2. Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями» |
| октябрь | 1.Проверка планов работы школьных методических объединений.  2.Организация совместной работы учителей начальных классов и воспитателей ДОУ в 2014-2015 уч. году по подготовке детей к школе. |
| ноябрь | 1.Итоги участия учащихся в муниципальных предметных олимпиадах.  2. Работа с аттестующими учителями. |
| декабрь | 1. Итоги рубежного контроля знаний за полугодие. 2. Взаимодействие методических объединений учителей естественно-научного цикла с учителями гуманитарного цикла. |
| январь | 1.Посещаемость учителями школы заседаний РМО.  2.Итоги работы методических объединений в первом полугодии. |
| февраль | 1. Работа учителя начальных классов Марченко И.С. по теме самообразования « |
| март | 1. Взаимопосещение уроков. |
| апрель | 1.Итоги аттестации учителей.  2.Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной  аттестации учащихся. |
| май | 1. Формирование заявки на курсы повышения квалификации в следующем учебном году. 2. Результаты промежуточной аттестации учащихся. 3. Итоги методической работы. |
| июнь | 1. Результаты ГИА учащихся 9 класса. 2. Подготовка плана методической работы школы и планов работы методических объединений. |

**Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе.**

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Вопросы подлежащие контролю. |
| август | 1.Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы.  2.Составление расписания занятий на всех ступенях обучения. |
| сентябрь | 1.Оформление «Листка здоровья» в классных журналах.  2. Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе.  3. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.  4. Озеленение учебных кабинетов. |
| октябрь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах 2. Проведение физкультминуток на уроках в младших классах. 3. Контроль состояния пожарной безопасности школы |
| ноябрь | 1.Уровень освещённости рабочих мест учащихся.  2.Дозировка домашнего задания учителями русского языка и литературы. |
| декабрь | 1.Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности.  2. Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ. |
| январь | 1. Техника безопасности при проведении занятий по технологии. 2. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников |
| февраль | 1. Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе.   2. Подготовка кабинетов для проведения репетиционного экзамена ГИА. |
| март | 1. Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии. 2. Режим проветривания учебных кабинетов. |
| апрель | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры. |
| май | 1.Подготовка кабинетов к промежуточной аттестации учащихся. |
| июнь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем пришкольном лагере.  2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ. |

**Классно-обобщающий контроль.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | классы | Мероприятия по итогам контрольных процедур |
| ноябрь | Классно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени школы в условиях реализации ФГОСООО» | Совещание при директоре |
| апрель | Классно-обобщающий контроль в 4 классе: выявить уровень знаний умений и навыков учащихся. | Совещание при директоре |
|  |  |  |

**Контроль за проведением воспитательной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Вопросы подлежащие контролю. |
| сентябрь | 1. Планирование работы классных руководителей. 2. Составление паспорта класса. 3. Работа с детьми, стоящих на внутришкольном учёте. |
| октябрь | 1.Организация дня самоуправления.  2. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы.  3.Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования  по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей.  4. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 5 классе. |
| ноябрь | 1. Контроль проведения воспитательных мероприятий в 5-7-х классах. 2. Организация проведения общешкольного родительского собрания. |
| декабрь | 1. Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями.   2. Участие учащихся в конкурсах. |
| январь | 1. Работа классных руководителей в начальной школе. |
| февраль | 1. Состояние воспитательной работы в выпускном классе. |
| март | 1.Тематический контроль по проблемеСостояние воспитательной результативности труда классного руководителя в соответствии с задачами школы. |
| май | 1. Подготовка праздника «Последний звонок» |